**Государственное бюджетное учреждение образования Белгородской области «Санаторий для детей и детей с родителями «Бригантина «Белогорье»**

(**ГБУЗ БО «Санаторий для детей и детей с родителями Бригантина «Белогорье»**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании медико- педагогического советаГБУЗ БО «Санаторий для детей и детей с родителями Бригантина «Белогорье» Протокол от «04» июня 2024 года № 7 | **Утверждено**:приказ ГБУЗ БО «Санаторий для детей и детей с родителями Бригантина «Белогорье» от «07 » июня 2024 года № 132 |

**Положение**

**о совете капитанов**

**ГБУЗ БО «Санаторий для детей**

 **и детей с родителями Бригантина «Белогорье»**

**1. Общие положения**

 Совет капитанов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий для детей и детей с родителями «Бригантина «Белогорье» (далее - Совет) действует на основании действующего законодательства, Устава санатория и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Совета капитанов**

 Целью Совета является развитие и саморазвитие детей на основе общечеловеческих ценностей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка, представление позиции экипажей, организация коллективной деятельности и разработки предложений по совершенствованию воспитательного и досугового процессов.

**3. Совет капитанов:**

3.1. Выступает от имени детей при решении вопросов жизни санатория: изучает и формулирует мнение детей, представляет их позицию на Совете, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательного и досугового процессов;

3.2. Содействует в реализации инициатив детей в различной деятельности: изучает интересы и потребности детей, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов.

**4. Права Совета капитанов:**

 Совет капитанов имеет право:

 4.1. Проводить заседания, не реже 1 раза в неделю;

 4.2. Размещать на территории санатория информацию в отведенных для этого местах (на пробковом стенде), получать время для выступлений своих представителей на мероприятиях санатория;

 4.3. Организовывать работу Совета капитанов, сбор предложений детей, ставить вопрос о решении поднятых детьми проблем перед администрацией санатория;

 4.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать экипажи, администрацию санатория о принятых решениях;

 4.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц санатория, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий совета капитанов;

 4.6. Вносить для согласования предложения по совершенствованию воспитательного и досугового процессов санатория;

 4.7. Вносить предложения о поощрении и наказании детей, а при рассмотрении администрацией санатория вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к детям, давать заключение о целесообразности его применения.

 **5. Порядок формирования и структура органа Совета капитанов в санатории:**

5.1. Орган Совет капитанов и капитан санатория формируется на выборной основе сроком на одну смену.

5.2. Возглавляет Совет капитанов председатель - капитан санатория.

5.3. Путем голосования избирается секретарь Совета капитанов.

5.2. В состав Совета капитанов входят капитаны всех экипажей.

**6. Порядок проведения Совета капитанов.**

6.1. Совет капитанов проводится не реже 1 раза в неделю.

6.2. Считается действительным, если на нем присутствовало не менее 70% участников.

6.3. Решения, принятые на Совете капитанов оформляются протоколом (приложение).

|  |
| --- |
| Приложение к положению Положение о совете капитанов ГБУЗ БО «Санаторий для детей и детей с родителями Бригантина «Белогорье» |

**Протокол №**

**Совета капитанов ГБУЗ БО «Бригантины «Белогорье»**

**пгт Заозерное «…» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Председатель:**

**Секретарь:**

**Присутствовали:**

**Приглашенные:**

**Повестка дня:**

1. Актуальные вопросы

2.

***По первому вопросу:***

 **Слушали ……**

***Проголосовали «За» единогласно.***

**Решили:** …...

***По второму вопросу:***

**Слушали ……**

***Проголосовали «За» единогласно.***

**Решили:** …….

**Председатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (ФИО)

**Секретарь**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (ФИО)